



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde in München mit über 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Für **das Rainer-Maria-Rilke-Gymnasium Icking**

suchen wir vom **15.10.2018 bis 31.12.2018 (Krankheitsvertretung)**

eine_n Verwaltungsangestellte_n

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

alle in einem Schulsekretariat anfallenden Tätigkeiten wie z.B.

- ▶ die Erledigung des Schriftverkehrs mit Behörden, Eltern und Schüler/innen
- ▶ die Erledigung von Registraturarbeiten
- ▶ Verwaltungsarbeiten im Bereich der Buchhaltung
- ▶ die Erteilung von Auskünften
- ▶ die Abwicklung des Telefon- und Postdienstes
- ▶ die Mitwirkung in Schülerangelegenheiten
- ▶ die Erstellung von Statistiken

Ihr Profil:

Von Vorteil wäre

- ▶ eine kaufmännische Berufsausbildung

Unbedingt erforderlich ist

- ▶ ein sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- ▶ Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, selbstständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise, freundliches und professionelles Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- ▶ eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 4 ggf. 6 TV-L (entsprechend der überwiegend anfallenden Tätigkeiten)
- ▶ Vereinbarte Arbeitszeit: 23,00 /40,10 Wochenstunden

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- ▶ für Fragen bezüglich der Arbeitszeit: die Schulleiterin Frau Barbeau (+49 8178 / 92020)
- ▶ personalrechtlich: Frau Schmid (+49 89 2176-2607)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung **bis zum 07.09.2018** gerne auch in einer Datei im pdf-Format (max. 5 MB) an

Rainer-Maria-Rilke Gymnasium

Ulrichstr. 1-7

82057 Icking

barbeau@gym-icking.de

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter_innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber_innen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Reisekosten anlässlich des Vorstellungsgespräches werden nicht erstattet.



[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)

